



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No: SGM-FR.58  
Yayın Tarihi: 12.09.2023  
Revizyon No:  
Revizyon Tarihi:

### MÜDÜRLÜK: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Yetkilisi Unvanı	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
1	<b>Su Hatları Bakım Hizmetlerinin Yönetimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Yüksek	1. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması. 2. Görevin aksaması. 3. Zaman kaybı. 4. İş gücü kaybı. 5. Maddi kayıplar.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevle ilgili eğitimler verilmesi. 3. Sorumlularca denetiminin yapılması. 4. Görevi zamanında yerine getirmek ve kurallara başkanlık etmek.
2	<b>Kanalizasyon Hatları Bakım Hizmetlerinin Yönetimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Yüksek	1. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması. 2. Görevin aksaması. 3. Zaman kaybı. 4. İş gücü kaybı. 5. Maddi kayıplar.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevle ilgili eğitimler verilmesi. 3. Sorumlularca denetiminin yapılması. 4. Görevi zamanında yerine getirmek ve kurallara başkanlık etmek.
3	<b>Stoklanması Gereken Yedek Parçaların Muhafazası</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Yüksek	1. Zaman kaybı. 2. Arızalı idare araçlarının hizmete dönmesinde gecikmeler. 3. Görevin aksaması. 4. Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi. 5. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının izlenilmemesi ve sağlanamaması.	1. Stoklanması gereken parçaların düzenli bir şekilde muhafaza edilmesinin sağlanması. 2. Çalışmaların düzenli ve planlı bir şekilde takip edilmesi.
4	<b>Derin Dejarz, Keson Kuyu Vb. Tesislerinin Bakım, Onarımlarının Yapılması, Malzeme Takibi, İdari ve Teknik İşlerin Yönetilmesi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Yüksek	1. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması. 2. Görevin aksaması. 3. Zaman kaybı. 4. İş gücü kaybı.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevle ilgili eğitimler verilmesi. 3. Sorumlularca denetiminin yapılması. 4. Görevi zamanında yerine getirmek ve kurallara başkanlık etmek.