



HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No: SGM-FR.58

Yayın Tarihi: 12.09.2023

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Yetkilisi Unvanı	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
1	Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Orta	1. Çevre kirliliği. 2. Görevin aksaması. 3. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevli personelin sorumlularca denetimlerinin yapılması.
2	Temizlik Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Orta	1. Zaman kaybı. 2. İdare ve personelin güveninin kaybolması. 3. Görevin aksaması. 4. Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevli personelin sorumlularca denetimlerinin yapılması.
3	Geri Dönüşüm Amaçlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Orta	1. Çevre kirliliği. 2. Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi. 3. Görevin aksaması.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevli personelin sorumlularca denetimlerinin yapılması.
4	Temizlik Hizmetlerinin Planlaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Düşük	1. Görevin aksaması. 2. Çevre kirliliği.	1. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması. 2. Görevli personelin sorumlularca denetimlerinin yapılması.
5	Park ve Yeşil Alanların Uygulama, Yapım ve Kontrolü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Orta	1. Görevin aksaması. 2. Zaman kaybı. 3. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması.	1. Kontrolün ehil kişilerce yapılması. 2. Kontrollerin zamanında ve planlı yapılması.
6	Park ve Yeşil Alanlarının Bakım Yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Orta	1. Görevin aksaması. 2. Zaman kaybı. 3. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması.	1. Bakımların zamanında ve planlı olarak yapılması. 2. Görevli personele gerekli uyarıların yapılması.
7	Park ve Yeşil Alanlarının Belirlenmesi, Planlanması, Projelendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürü	Düşük	1. Görevin aksaması. 2. Zaman kaybı. 3. İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşamaması. 4. Projenin ve işleyişin aksaması.	1. Kontrolün ehil kişilerce yapılması. 2. Kontrollerin zamanında ve planlı yapılması. 3. Görevle ilgili eğitimlerin verilmesi.