



HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No: SGM-FR.58

Yayın Tarihi: 12.09.2023

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

MÜDÜRLÜK: Avukatlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Yetkilisi Unvanı	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
1	Mahkeme İşlemlerinin Yasal Süresi İçerisinde Yapılması	Kurum Avukatı	Kurum Avukatı	Yüksek	1. Kamu zararına sebebiyet verilmesi. 2. Telifisi güç sonuçlara sebebiyet verilmesi. 3. Sunulan hizmetin aksamaması. 4. Zaman kaybı. 5. Cezai yaptırımlar. 6. Güven kaybı.	1. Mahkeme işlemlerine yasal süresi içinde cevap verilmesi için personelin kontrol edilmesi. 2. Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması. 3. İş akışının titizlikle takibinin yapılması.
2	İcra İşlemlerinin Takibi ve Yasal Süresi İçerisinde Yapılması	Kurum Avukatı	Kurum Avukatı	Yüksek	1. Kamu zararına sebebiyet verilmesi. 2. Telifisi güç sonuçlara sebebiyet verilmesi. 3. Sunulan hizmetin aksamaması. 4. Zaman kaybı. 5. Cezai yaptırımlar. 6. Güven kaybı.	1. İşin takibinin zamanında ve hatasız yapılması, yasal süre içerisinde bildirilmesi. 2. Kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerinin düzenli takibinin yapılması. 3. Kontrollerin doğru yapılması. 4. İcra kesintilerinin zamanında yapılması.
3	Hukuki Görüşlerin Süresi İçinde ve Yürürlükteki Mevzuata Uygun Hazırlanması	Kurum Avukatı	Kurum Avukatı	Yüksek	1. Kamu zararına sebebiyet verilmesi. 2. Kişi zararına sebebiyet verilmesi. 3. Güven kaybı.	1. Hukuki görüşlerin yasal süresi içerisinde yapılması. 2. Kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerinin düzenli takibinin yapılması. 3. Kontrollerin doğru yapılması.
4	Sözleşme, Protokol, Yönerge Hazırlanması ya da Kontrolü (Yasal Evraklar)	Kurum Avukatı	Kurum Avukatı	Yüksek	1. Görevin aksamaması. 2. Cezai yaptırım. 3. Kamu zararına sebebiyet vermesi.	1. Kontrollerin ehil kişilerce yapılması ve işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi. 2. Mevzuat, kanun dikkate alınarak kontrolünü sağlamak.